



Av. Del Roble #600, C. Valle del  
Campestre 66265 San Pedro Garza  
García N.L.



paycaster



/paycaster



/paycaster



/paycasternet

paycaster.net



paycaster

# Ética, Integridad y Cumplimiento

## Código de ética

# Contenidos

1. Código de ética
2. Nuestro compromiso con:
  - El Equipo de Trabajo
  - Clientes, Proveedores y Socios
  - Accionistas y Mercados Financieros
  - La Sociedad
3. ¿Sucede algo?



## Valores Principales de Paycaster

- Seguridad informática del Equipo, Asociados y Terceros
- Funcionalidad y Diseño de Calidad
- Sinergias entre mundo Físico y Digital que resuelven problemas reales
- Soluciones de Valor Agregado
- Visión de evolución a tendencias de Inteligencia Artificial
- Cumplimiento Normativo
- Compromiso Ambiental
- Cumplimiento de Derechos humanos
- Transparencia y seguimiento de la Leyes Aplicables Internacionales



El objetivo general de Paycaster es desarrollar estándares armonizados para mejorar la confianza de todo el ecosistema que lo rodea. Un código de ética y normas de profesionalidad proporciona una base para cumplir con los estándares de conducta internacionalmente aceptables para nuestros clientes, socios, proveedores y la sociedad en general

Las prácticas de ética contribuyen a la confianza de todos los asociados y es importante respetarlas en todo momento.

El futuro de Paycaster debe ser uno en el que de manera colectiva, desde empleados hasta accionistas apliquen los valores fundamentales de este código.

# Acerca de nuestro código de Ética

Entre los valores esenciales de Paycaster, el código de ética se encuentra bajo las directrices de comportamiento aplicables en nuestro grupo de empleados, clientes, proveedores, socios, accionista, mercados financieros y también la sociedad.

Las siguientes reglas de ética no aplican como un sustituto a las leyes aplicables en cada país, las cuales Paycaster cumplirá íntegramente.



# Aplicación del código de ética

El Area de Recursos Humanos son quienes aseguran que el código de ética sea distribuido, entendido y aplicado por y en todas las partes.

En Paycaster nos aseguramos que todas las partes de nuestro ecosistema estén constantemente aplicando el código de conducta por lo que este documento se da a conocer directamente a los mismos.

Las bases del código de ética parten de tomar en cuenta las siguientes áreas.

- 1. El equipo de trabajo**
- 2. Clientes, proveedores y socios**
- 3. Accionistas y mercados financieros**
- 4. La sociedad**

# El equipo de trabajo

## Los valores del equipo de trabajo

El desarrollo del equipo de Paycaster utilizan como pilar fundamental el uso óptimo de los recursos internos los cuales son su fuente de creatividad y desempeño. Esto es fundamental para el futuro de la compañía.

Cada miembro del equipo debe tener una mentalidad de constante mejora, es un requisito para llegar al éxito colectivo del grupo, además de que deben seguirse estos tres principios fundamentales.

- **Igualdad:** Lo cual significa evitar cualquier tipo de discriminación de las características físicas, de género, orientación, edad, religión, origen, políticas y discapacidades.

- **Procurar un ambiente saludable y seguro para cada individuo,** especialmente evitar todo tipo de posibles factores que incrementen el riesgo del mismo, además de una cultura de respeto y flexibilidad en condiciones de enfermedad que puedan suponer un freno al desarrollo de las actividades del individuo.
- **Respetar al individuo:** Cualquier comportamiento o forma de trabajo que esté en contra de la integridad del individuo. Ya sea de su moral o de su privacidad. La información personal debe resguardarse y reservarse para uso exclusivo del equipo de Paycaster con el consentimiento del miembro del equipo.

En la relación con el equipo de Paycaster siempre en conjunto debe asegurarse lo siguiente.

- Todas las tareas deben cumplirse
- Toda la información necesaria debe estar disponible
- El trabajo se realiza en condiciones seguras para todos

El equipo de Paycaster debe ser totalmente leal al grupo y tener un alto nivel de integridad. Queda prohibido el trabajo trabajar con un competidor potencial sin autorización.

Todos los gastos por los que un empleado solicita el reembolso deben haber sido efectivamente incurridos y deben haber estado directamente relacionados con el proyecto o actividad realizada.

Las herramientas y contenido audiovisual de Paycaster son clave para su desarrollo a largo plazo.

Cada empleado debe cuidar la propiedad ya sea tangible o intangible, para evitar pérdida, robo o uso indebido que pueda ocasionar serios daños al equipo. Cualquier incidente, mal funcionamiento relacionado con el equipo del equipo debe ser reportado.

Deben realizarse cuidados especializados para toda la información de Paycaster con relación a los productos, procesos, patentes, know-how, datos personales y operaciones financieras. Esta información nunca debe ser mostrada o hacerse pública sin el consentimiento de paycaster y sus respectivos terceros correspondientes.



# Clientes, proveedores y socios

Paycaster promueve relaciones a largo plazo con sus proveedores, cliente y socios (asociados). Con base en confianza y respeto.

Todos los asociados de Paycaster tienen el derecho a esperar del equipo lo siguiente

- Información confiable.
- Esperar reconocimiento por su trabajo
- Buscar una mejora continua a los desarrollos actuales y futuros

Los clientes deben ser nuestra prioridad para el equipo de Paycaster. Esto significa:

- Asegurarse de que los sistemas, el equipo, productos y servicios ofrecidos sean de la mejor calidad posible
- Respetar plazos, especialmente tiempo de procesamiento/entrega

- Proporcionar seguimiento de calidad por parte del soporte
- Escuchar con atención los requerimientos y comprenderlos a detalle para hacer entrega de los sistemas desarrollados con la mayor precisión posible.

**Paycaster trabaja en lineamiento con las leyes de comercio justo y su legislación aplicable.** El equipo prohíbe cualquier acción que pueda influenciar negativamente o sea considerado un acto de corrupción para el sector privado.

La acción de proporcionar beneficios, regalos, entretenimiento o similares será estrictamente vigilada, para evitar resultados no deseados o imprevistos en los acuerdos comerciales; Cualquier conflicto de interés debe ser reportado al responsable de la gestión en el equipo.

Paycaster mantiene relaciones de cooperación y buena fe con sus asociados

Actuar de buena fe hacia los proveedores es fundamental por lo que se siguen los principios de.

- Transparencia acerca de la reglamentación aplicable a proveedores: Particularmente el trato justo en el proceso de decisión de compra, además del acuerdo mutuo en la selección de métricas de proveeduría, calendarización y protección de información confidencial y el compromiso con las mismas.

Garantía de imparcialidad e independencia: Durante la relación de Paycaster con sus asociados el equipo está comprometido a trabajar en el cambio o mejora de los acuerdos con los proveedores como parte de su política de gestión de recursos humanos

**Paycaster pide a todos sus asociados a que sean comprometidos a estos principios y valores, especialmente aquellos relacionados con los derechos humanos, estándares laborales, protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción**



Valores de los asociados

# No al Soborno, No a la Corrupción

Paycaster promueve una política anti-sobornos y anti-corrupción a través de todo su ecosistema de colaboración.

Ningún empleado de paycaster debe dar o aceptar regalos personales de proveedores, ni clientes, ni socios comerciales o de negocios.

Todo empleado debe ser claro con proveedores, clientes y socios de que no le es permitido recibir regalos o gratificaciones personales (comidas, cenas, invitaciones a eventos, viajes, o similares) de ningún tipo.

Si pese a ello un empleado recibe un regalo debe reportarlo a su Jefe inmediato, a Recursos Humanos o Dirección General para que este sea puesto a consideración, disposición o ser compartido por el área correspondiente o la empresa.

Ningún empleado debe usar procedimientos en pro de corromper ninguna entidad, ni leyes o normas o reglamentos de o con sus clientes, proveedores, socios, ni gobierno.

Siempre tendrás acceso a estos principios a través de este documento que se encuentra en nuestro sitio de internet [paycaster.net](http://paycaster.net)

Cualquier situación que detectes puedes reportarla a tu Jefe inmediato, al área de Recursos Humanos o Director General.

También puedes mandar un mail a [atencion@paycaster.net](mailto:atencion@paycaster.net) o mandar un mensaje al teléfono 811 660 68 41

Proveeremos capacitación periódica para orientar y apoyar a nuestro equipo de trabajo en materia de lucha contra el soborno y la corrupción.

Llevaremos a cabo revisiones aleatorias en pro de la detección de prácticas de soborno o corrupción.

Cualquier empleado que sea identificado llevando a cabo práctica de soborno o corrupción será removido de la empresa.

Socios y Empresas con prácticas de soborno y/o corrupción, no podrán formar parte de nuestro ecosistema de colaboración.

**Paycaster es una empresa con una política de NO tolerancia ante prácticas de sobornos y corrupción contra cualquier empleado, proveedor o socio comercial o de negocios.**



No a la Corrupción /  
No al Soborno

# Accionistas y mercados financieros

## **Accionistas**

Los accionistas de Paycaster cuentan con información confiable, legible y coherente en cumplimiento con las reglas aplicables de las compañías listadas.

Los accionistas están comprometidos con el futuro de la compañía, el equipo de trabajo y los demás accionistas.

## **Mercados Financieros**

Paycaster es responsable de utilizar medios apropiados para proporcionar herramientas con precisión y transparencia de acuerdo con las regulaciones aplicables.

Los empleados de Paycaster deben seguir todas las leyes aplicables y regulaciones al momento de hacer transacciones en el mercado. El uso de información falsa, uso de información interna o manipulaciones de precio son considerados crímenes.

Cada empleado es responsable de mantener la confidencialidad de cualquier información que no sea pública y que pueda influenciar algún precio del mercado.

A riesgo de participar en operaciones con información interna, cualquier empleado que posea información de esta índole relacionada con una empresa que cotiza en bolsa tiene prohibido utilizar dicha información para realizar, directa o indirectamente, una transacción relacionada con las acciones o instrumentos financieros de esa empresa.

# La sociedad

## **Rendimiento ambiental**

Paycaster está comprometido a una política ambiental proactiva al realizar sus actividades.

El equipo buscará continuamente cualquier riesgo ambiental, lo identificará y tomará las medidas necesarias para prevenir o reducir sus efectos

## **Imparcialidad corporativa y apoyo a comunidades locales.**

Paycaster se asegura de tener un estricto compromiso con las regulaciones internacionales aplicables en los países donde opera. Particularmente el compromiso es con las regulaciones de seguridad de sus actividades en esa nación.

Como miembro de una sociedad civil también se vigila una estricta imparcialidad política y religiosa. Como resultado el grupo no puede hacer ninguna contribución financiera a ningún partido político.

Los empleados de Paycaster, sin embargo, tienen derecho a participar en actividades políticas. Fuera de horas de trabajo y sin usar la imagen corporativa del equipo ni asociados.

Paycaster se compromete a participar en actividades de inversión comunitaria que estén alineadas con las prioridades de responsabilidad social corporativa del grupo.

Además, tomará medidas para prevenir cualquier riesgo de incumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables.



# ¿Sucede algo?

## **Equipo de Paycaster y asociados**

No siempre es fácil encontrar la respuesta específica a un problema de ética, si tienes algún problema lo más recomendable es expresarlo al gestor de recursos humanos u oficina de cumplimiento correspondiente.

Ningún empleado puede ser sancionado o sujeto de una medida discriminatoria como resultado de haber realizado un reporte al departamento correspondiente siempre y cuando haya sido realizado de buena fe y de una manera imparcial, incluso si los hechos son demostrados se falsos subsecuentemente o no sean considerados relevantes.

## **Sistema interno de reportes.**

Cualquier reporte debe ser realizado por (correo, teléfono o en persona)

**Por correo:** [atención@paycaster.net](mailto:atención@paycaster.net)

**Por teléfono:** 811-660-6841

